



## **DISTRICT de l'Indre de Football**

### **Recrute**

## **Un Adjoint Technique en charge du développement du Football Féminin et des Nouvelles Pratiques – h/f**

### **Missions principales**

- Le Conseiller Technique est placé sous l'autorité hiérarchique du Président du district de l'Indre.
- Mettre en place le plan d'actions techniques Nouvelles Pratiques et Football Féminin décliné dans le secteur géographique.
- Mettre en place et suivre le projet de performance fédéral féminin du secteur.
- Participer à la formation des éducateurs.
- Participation à l'Amicale des éducateurs de l'Indre.

### **Activités et tâches**

- Organisation et animation des journées événementielles (rentrée du foot féminin, plateau des reines, semaine du football féminin, Journée départementale des Féminines, Festival U13F, Challenge U11F)
- Participation à l'organisation des calendriers Football Féminin et Nouvelles Pratiques.
- Développement et suivi des écoles féminines de football.
- Accompagnement et suivi des clubs (visites de clubs).
- Encadrement des actions de détections et des centres de perfectionnement féminins et Futsal.
- Encadrement des sélections départementales féminines et Futsal.
- Pilotage des labels école féminine de football.
- Animation du réseau des responsables des écoles féminines de football et des responsables d'équipes féminines U11F à U18F.
- Mise en place du projet Urban's Foot.
- Organisation d'actions autour du futsal (critériums, coupes et championnats Jeunes et Seniors)
- Animation d'actions vers les comités sport adapté et handisport.
- Animation d'actions Beach Soccer.
- Animation des commissions en lien avec son secteur d'activités.
- Encadrement des modules fédéraux de formations d'éducateurs de football.
- Encadrement d'actions de formation ou de tutorat en lien avec l'IR2F selon sollicitation.



## **Profil Requis**

### ➤ Formations et qualifications

- Être titulaire : du BEF.
- Avoir une expérience d'encadrement du football dans un club.

### ➤ Compétences Métiers

- Capacité d'organisation et de suivi de projet.
- Capacité à transmettre, conseiller et proposer.
- Capacité à utiliser les outils bureautiques.
- Techniques de communication et d'analyse.
- Pratique et maîtrise de l'outil informatique.

### ➤ Qualités relationnelles

- Esprit d'équipe.
- Sens du relationnel.
- Efficacité : fiabilité - adaptabilité - exemplarité.
- Rigueur technique et administrative

## **Conditions d'exercice :**

- CDD - contrat à durée déterminée (1<sup>er</sup> septembre au 31 juillet 2021)
- Travail régulier en soirée et le week-end.
- Rémunération selon la convention collective des personnels administratifs du football et de la convention collective nationale du sport.
- Le lieu d'exercice est basé à Châteauroux (36000) au siège du District de l'Indre de Football.

## **Poste à pourvoir début septembre**

**Les candidatures (lettre de motivation, CV et copie des diplômes) sont à adresser à :**

**Monsieur le Président  
DISTRICT DE L'INDRE DE FOOTBALL  
91 Allée des Platanes – BP 113  
36000 CHATEAUROUX**

**Ou par mail à : [president@indre.fff.fr](mailto:president@indre.fff.fr)**