



RECRUTEMENT- CONTRAT EN ALTERNANCE - 1 AN

OFFRE D'EMPLOI

Intitulé du poste : Chargé de mission partenariat événementiel H/F

Nature du poste : CDD – Temps complet – Contrat en alternance

Lieu : Siège 9 rue Pierre de Coubertin – Le Blanc (36)

Date de début : 01/09/2022

Employeur : Union Sportive du Blanc

Missions et activités du poste

Mission principale

L'Union Sportive du Blanc (U.S.B) est une association de loi 1901 qui a pour objet l'apprentissage et la pratique du football, ainsi que l'organisation d'activités ayant pour but de resserrer les liens amicaux entre les membres de l'association.

Les dirigeants de l'Union Sportive Blanchoise Football s'engagent à construire un club dont les principaux fils de conducteurs sont :

- L'esprit de famille et la convivialité,
- La rigueur et l'engagement,
- Le respect de chacun,
- La motivation et l'envie de gagner,
- La solidarité et la loyauté, et enfin l'esprit Fair-play qui doit animer chacun dans la pratique du sport (respect des règles, des partenaires et des adversaires, des arbitres, des dirigeants et éducateurs...)

Forte de 250 licenciés répartis sur le bassin de vie de la Ville du Blanc, elle souhaite continuer à se développer notamment sur les axes de la communication et de l'événementiel.

Contexte

Dans un objectif de développement et d'augmentation de ses partenariats, l'Union Sportive du Blanc recherche un chargé de mission partenariat événementiel H/F. En accord avec les orientations définies par le comité directeur, vous serez chargé-e de développer et de fidéliser le réseau des partenaires existants, de mettre en place des événements en collaboration avec les personnes chargées de l'animation. Le poste occasionnera des déplacements sur la ville du Blanc. Il ou elle sera sous la responsabilité du Président.

Missions et activités spécifiques du poste

Dans le cadre de vos missions vous serez amené-e à :

- Animer et développer le réseau partenariat existant
- Rechercher de nouveaux partenaires grâce à un travail d'identification et de ciblage
- Trouver les meilleures solutions de partenariat selon les cibles identifiées
- Mettre en place et organiser le suivi des événements en lien avec les partenariats
- Construire et alimenter des outils internes de mesure des partenariats
- Mettre en place des outils externes d'information des partenaires
- Rechercher et mettre en œuvre de nouvelles activités de développement économique de notre association
- Négocier, établir et suivre les conventions existantes et à venir (institutions, partenaires...)
- Co-animer les réseaux sociaux, créer un site internet en collaboration avec un professionnel du numérique

Profil du ou de la candidat-e

Formations Bac +2 minimum : possibilité inscription formation bachelor responsable commercial de la CCI CAMPUS CENTRE (châteauroux)

Expérience souhaitée

Débutant accepté

Compétences

- Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, PPT, ...)
- Maîtrise des outils de communication (site, réseaux sociaux...)
- Bonne pratique d'outils de montage vidéo serait un plus

Qualités

- Bon sens relationnel, bonnes connaissances du milieu footballistique
- Autonome, esprit d'équipe, esprit d'initiative, fiabilité, disponibilité et respect de la structure

Recommandation

Permis B + véhicule

Contact

Merci d'envoyer vos candidatures (CV + lettre de motivation) à 504874@lcfoot.fr

Contacts : Jérôme PERRIN (06.12.37.92.53) – Alexandre BERNOT (06.07.51.68.20)