Cahier des Charges

Finale Départementale
Festival Football U.13

Samedi 06 Avril 2024

Le District de l'Indre de Football propose aux clubs ayant les infrastructures suffisantes et de qualité, d'accueillir cette manifestation de fin de saison.

Finales du Festival Football U.13 G
SAMEDI 06 Avril 2024 de 9h00 à 18h00.

Le District de l'Indre de Football est responsable de l'organisation technique de cette manifestation regroupant 20 équipes soit environ 240 joueurs(ses).

- ✓ **Le club d'accueil se charge auprès de sa collectivité d'établir les démarches administratives suivantes :**

  - Traçage de 6 terrains de qualité (Football à 8 **avec buts encrés au sol**),
  - Mise à disposition des vestiaires,
  - 12 bancs ou 60 chaises pour matérialiser les zones techniques,
  - 3 ou 4 conteneurs de 650L (respect des lieux).

- ✓ **Le club d'accueil s'engage à mettre à disposition les sollicitations suivantes :**

  - Accueil café (staff +bénévoles)
  - 1 ou plusieurs buvette(s) - le club gère cette buvette et en conserve les bénéfices,
  - Mise à disposition de points d'eau pour remplir les gourdes des joueurs pour la journée.
  - Mettre à disposition un point de branchement électrique pour le district
  - Prise en charge des repas du staff technique, arbitre et élus (maximum 12 repas) dans une salle.
  - Mise à disposition de 12 drapeaux de touches

Le club d'accueil s'engage à ce que tout soit prêt 30 minutes avant que les équipes soient convoquées.

Le Comité directeur du District décidera du club d'accueil et l'en tiendra informé.

Nous vous prions de croire, Madame la Présidente, Monsieur Le Président, à l'assurance de nos salutations respectueuses.

M.GUILLAIN — M. TOUCHET

CTD DAP 36 — Président

Document à retourner au District de l'Indre avant le 28/01/2023

Le club de : ……..

Est intéressé pour organiser les :

Finales du Festival Football U.13 G
Samedi 06 avril 2024 de 9h00 à 18h00.

Nous nous engageons :

- ✓ **Au niveau administratif à :**
  - Traçage de 6 terrains de qualité (Football à 8 **avec buts encrés au sol**),
  - Mise à disposition des vestiaires
  - 12 bancs ou 60 chaises pour matérialiser les zones techniques,
  - 3 ou 4 conteneurs de 650L (respect des lieux).

- ✓ **Au niveau intendance à :**
  - Prévoir l'accueil café (staff + bénévoles)
  - 1 ou plusieurs buvette(s) - le club gère cette buvette et en conserve les bénéfices,
  - Mise à disposition de points d'eau pour remplir les gourdes des joueurs pour la journée.
  - Mettre à disposition un point de branchement électrique pour le district
  - Prise en charge des repas du staff technique, arbitres et élus (maximum 12 repas) dans une salle.
  - Mise à disposition de 12 drapeaux de touches

Renseignements complémentaires
(Entourer la réponse correspondante)

- Engagé dans le Programme Educatif Fédéral :	OUI	NON
- Existence d'un club-house :	OUI	NON
- Sonorisation couvrant le site :	OUI	NON
- Main courante autour de tous les terrains :	OUI	NON
- Tribune :	OUI	NON
- Nombre de places de parking : ……		
- Nombre de vestiaires : ……		
- Nombre de W.C : ……		

Le club d'accueil s'engage à ce que tout soit prêt 30 minutes avant que les équipes soient convoquées.

Nom, Prénom, Signature du Président, Cachet du club