

# **Cahier des Charges**

**Finale Départementale**

**Festival Football U.13G, U13F et U12G**



***05 et 06 Avril 2025***

Le District de l'Indre de Football propose aux clubs ayant les infrastructures suffisantes et de qualité, d'accueillir cette manifestation de fin de saison.

**Finales du Festival Football U.13 G**  
**SAMEDI 05 avril 2025 de 9h00 à 18h00**  
**Finales du Festival Football U13F et U12G**  
**Dimanche 6 avril 2025 de 9h00 à 18h00.**

Le District de l'Indre de Football est responsable de l'organisation technique de cette manifestation regroupant 26 équipes soit environ 310 joueurs(ses).

✓ Le club d'accueil se charge auprès de sa collectivité d'établir les démarches administratives suivantes :

- ✗ Traçage de 4 terrains de qualité (Football à 8 **avec buts enrés au sol**),
- ✗ Plus traçage des défis techniques sur les terrains à 11 (nécessites 4 buts à 8)
- ✗ Mise à disposition des vestiaires,
- ✗ 12 bancs ou 60 chaises pour matérialiser les zones techniques,
- ✗ 3 ou 4 conteneurs de 650L (respect des lieux).

✓ Le club d'accueil s'engage à mettre à disposition les sollicitations suivantes :

- ✗ Accueil café (staff +bénévoles)
- ✗ 1 ou plusieurs buvette(s) - le club gère cette buvette et en conserve les bénéfices,
- ✗ Mise à disposition de points d'eau pour remplir les gourdes des joueurs pour la journée.
- ✗ Mettre à disposition un point de branchement électrique pour le district
- ✗ Prise en charge des repas du staff technique, arbitre et élus (maximum 12 repas) dans une salle.
- ✗ Mise à disposition de 12 drapeaux de touches

**Le club d'accueil s'engage à ce que tout soit prêt 30 minutes avant que les équipes soient convoquées.**

**Le Comité directeur du District décidera du club d'accueil et l'en tiendra informé.**

Nous vous prions de croire, Madame la Présidente, Monsieur Le Président, à l'assurance de nos salutations respectueuses.

M.GUILLAIN



CTD DAP 36

M. TOUCHET



Président

## Document à retourner au District de l'Indre avant le 29/01/2025

Le club de : .....

Est intéressé pour organiser les :

<p style="text-align: center;"><b>Finales du Festival Football U.13 G</b> <b>SAMEDI 05 avril 2025 de 9h00 à 18h00</b> <b>Finales du Festival Football U13F et U12G</b> <b>Dimanche 6 Avril 2025 de 9h00 à 18h00.</b></p>
--

Nous nous engageons :

✓ **Au niveau administratif à :**

- ✗ Traçage de 4 terrains de qualité (Football à 8 **avec buts encrés au sol**),
- ✗ Plus traçage des défis techniques sur les terrains à 11 (nécessites 4 buts à 8)
- ✗ Mise à disposition des vestiaires
- ✗ 12 bancs ou 60 chaises pour matérialiser les zones techniques,
- ✗ 3 ou 4 conteneurs de 650L (respect des lieux).

✓ **Au niveau intendance à :**

- ✗ Prévoir l'accueil café (staff + bénévoles)
- ✗ 1 ou plusieurs buvette(s) - le club gère cette buvette et en conserve les bénéfices,
- ✗ Mise à disposition de points d'eau pour remplir les gourdes des joueurs pour la journée.
- ✗ Mettre à disposition un point de branchement électrique pour le district
- ✗ Prise en charge des repas du staff technique, arbitres et élus (maximum 12 repas) dans une salle.
- ✗ Mise à disposition de 12 drapeaux de touches

**Renseignements complémentaires**

*(Entourer la réponse correspondante)*

- |   |     |     |
|---|-----|-----|
| - Engagé dans le Programme Educatif Fédéral : | OUI | NON |
| - Existence d'un club-house :                 | OUI | NON |
| - Sonorisation couvrant le site :             | OUI | NON |
| - Main courante autour de tous les terrains : | OUI | NON |
| - Tribune :                                   | OUI | NON |
| - Nombre de places de parking : .....         |     |     |
| - Nombre de vestiaires : .....                |     |     |
| - Nombre de W.C : .....                       |     |     |

**Le club d'accueil s'engage à ce que tout soit prêt 30 minutes avant que les équipes soient convoquées.**

Nom, Prénom, Signature du Président, Cachet du club