

# Cahier des Charges



Journée Nationale U7  
Rassemblement Départemental U9

**Samedi 13 Juin 2026**

## Prévisionnel de la journée

**Accueil des équipes U9 (72 équipes max) à 9h00**  
*Plateaux de 10h à 15h*

**Accueil des équipes U7 (72 équipes max) à 17h00**  
*Plateaux de 18h à 21h45*

**Feu d'Artifice à 22h15**

Le District de l'Indre de Football propose aux clubs volontaires de s'associer et de participer à cette manifestation de fin de saison.

## Journée Nationale U7 et Rassemblement Départemental U9

Samedi 13/06/2026 de 9h à 00h.

**Au sein de votre club**

**Le District de l'Indre de Football est responsable de l'organisation technique de cette manifestation regroupant environ 1000 joueurs (+ parents et accompagnateurs).**

✓ **Le club volontaire s'engage à respecter et à assurer :**

- \*Le volume horaire défini par le District de l'Indre de Football,
- \*La tenue de buvette(s) et sandwicherie(s) - le club assure la livraison, le montage et démontage, la gestion de ses stands et **en conserve les bénéfices**,
- \*La déclaration d'une tenue de buvette
- \*Une gestion éco-responsable (propreté des lieux, tri des déchets, ....)
- \*La mise à disposition d'au minimum 2 terrains foot à 11 proches
- \*Le traçage des terrains U7/U9 aux dimensions définis par l'Equipe Technique du District de l'Indre de Football
- \*La mise à disposition des vestiaires
- \*La prise en charge des repas du staff technique et élus (maximum 20 repas)
- \*L'accueil café (staff et élus)
- \* Mettre à disposition des points de branchement électrique pour le district.

**Il est important que le club candidat s'assure de la possibilité du tir d'un feu d'artifice.**

**Le club volontaire et retenu s'engage à ce que tout soit prêt 30 minutes avant que les équipes soient convoquées et s'engage à respecter uniquement les missions qui lui seront confiées.**

**Le Bureau du Comité directeur du District décidera du club retenu et l'en tiendra informé. Une ou plusieurs réunion(s) préparatoire(s) sera(ont) alors organisées.**

Nous vous prions de croire, Madame la Présidente, Monsieur Le Président, à l'assurance de nos salutations respectueuses.

M.GUILLAIN



CTD DAP 36

M. TOUCHET



Président

**Document à retourner au District de l'Indre de Football avant le 06/02/2026**

Le club de : .....

Est intéressé pour s'associer au District de l'Indre de Football dans l'organisation de :

**Journée Nationale U7 et Rassemblement Départemental U9**  
**Samedi 13/06/2026 de 9h à 00h.**  
***Au sein de notre club***

✓ **Nous nous engageons à respecter et à assurer :**

- \*Le volume horaire défini par le District de l'Indre de Football,
- \*La tenue de buvette(s) et sandwicherie(s) - le club assure la livraison, le montage et démontage, la gestion de ses stands et **en conserve les bénéfices**,
- \*La déclaration d'une tenue de buvette
- \*Une gestion éco-responsable (propreté des lieux, tri des déchets.....)
- \*La mise à disposition d'au minimum 2 terrains foot à 11 proches
- \*Le traçage des terrains U7/U9 aux dimensions définis par l'Equipe Technique du District de l'Indre de Football
- \*La mise à disposition des vestiaires
- \*La prise en charge des repas du staff technique et élus (maximum 20 repas)
- \*L'accueil café (staff et élus)
- \* Mettre à disposition un point de branchement électrique pour le district

**Il est important que le club candidat s'assure de la possibilité du tir d'un feu d'artifice.**

***Nous nous engageons à ce que tout soit prêt 30 minutes avant que les équipes soient convoquées. Nous nous engageons à respecter uniquement les missions qui nous seront confiées.***

Nom, Prénom, Signature du Président, Cachet du club :