**Que faire après le déroulement d'un site ?**

Prenez connaissance de la question : [**"**](https://hosted-product.app.smart-tribune.com/faq/private/fff/?question=comment-consulter-calendrier-25330)[**Comment consulter le calendrier ?**](https://hosted-product.app.smart-tribune.com/faq/private/fff/?question=comment-consulter-le-calendrier-d-une-ou-plusieurs-equipe-dans-une-epreuve)[**"**](https://hosted-product.app.smart-tribune.com/faq/private/fff/?question=comment-consulter-calendrier-25330)

Pour accéder au détail d'un site, rendez-vous sur le calendrier d'une épreuve ou sur l'agenda de la semaine et accédez au détail du site concerné.

**Dans la section "APRÈS LE PLATEAU" ou "APRÈS LE CHALLENGE" :**

**1. APRÈS LE PLATEAU :**



**1.1 Pour le Club Organisateur du plateau :**

1. Confirmer la présence de chaque équipe (**C'est obligatoire**)
2. Permet pour chaque club participant d’ajouter, consulter ou supprimer la feuille de présence (**Une feuille de présence par club**).
3. Permet d’ouvrir la fenêtre qui affiche les coordonnées du responsable de la catégorie d'âge et de l’encadrant d'équipe de l'équipe concernée
4. Permet d’ajouter, consulter ou supprimer la feuille de plateau du site concerné

**1.2 Pour le club participant au plateau :**

1. Possibilité de consulter la présence des équipes
2. La possibilité d'ajouter, consulter ou supprimer sa feuille de présence (une feuille de présence par club)
3. Permet d’ouvrir la fenêtre qui affiche les coordonnées du responsable de la catégorie d'âge et de l’encadrant d'équipe de l'équipe concernée
4. Possibilité de consulter le document.